

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița

Consiliul local al municipiului Bistrița, întrunit în ședință ordinară, în data de _____

având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 67477/23.06.2026 al Primarului municipiului Bistrița,

Raportul comun nr. 67482/23.06.2026 al Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice și al Direcției Economice,

Nota de fundamentare nr.6840/26.05.2026 a Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița;

Avizul nr.6929/ 20.05.2026 al Comisiei Paritare din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița,

Avizul _____ nr. _____ al Comisiei juridice și administrație publică,

Avizul _____ nr. _____ al Comisiei economice,

Avizul _____ nr. _____ al Comisiei de urbanism,

prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile art. III și ale Anexei din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,

precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile art. 5 lit. g), q), y), ff), hh), kk), art. 370, art. 382 lit.a) - b), art.390 - 391, art. 405, art. 407 - 409, art. 518 și ale art. 519 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile art.XL din O.U.G. nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritorial, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârea nr.97/11.05.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița, urmare a reorganizării acesteia și a Direcției Municipale de Sănătate Bistrița, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 129 alin. (2) lit. "a", alin. (3) lit. "c", art. 139 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

ART. 1. – Se aprobă reorganizarea Direcției de Asistență Socială Bistrița.

ART. 2.(1). – Se aprobă Organigrama Direcției de Asistență Socială Bistrița, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) – Se aprobă Statul de Funcții al Direcției de Asistență Socială Bistrița, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Bistrița, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3. – Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici / contractuali ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii structuri organizatorice, procedurile legale prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

ART. 4. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Anexele nr.1, nr.2 și nr.3 ale Hotărârii nr.97/11.05.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița, urmare a reorganizării acesteia și a Direcției Municipale de Sănătate Bistrița, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 5. – Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița, Compartimentul juridic, resurse umane și toate compartimentele funcționale implicate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

ART. 6. - Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al municipiului Bistrița în ședință ordinară, cu respectarea art. 139, alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv cu un număr de ____ voturi „pentru”, de ____ voturi „împotrivă” și ____ abțineri.

ART. 7. - Prezenta hotărâre se postează pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin grija Compartimentului juridic, resurse umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la adoptare.

ART. 8. - Secretarul general al municipiului Bistrița prin Compartimentul pregătire documente va comunica prezenta hotărâre:

- Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice;
- Direcției Economice;
- Direcției de Asistență Socială Bistrița;
- Primarului municipiului Bistrița;
- Viceprimarilor municipiului Bistrița;
- Administratorului public;
- Instituției Prefectului județul Bistrița - Năsăud.

**INIȚIATOR
PRIMAR
GABRIEL LAZANY**

**AVIZ DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
FLOARE GAFTONE**

BISTRIȚA, la _____
Nr. _____

Hotărârea se adoptă cu majoritatea simplă a consilierilor locali în funcție.
2ex.

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială
Bistrița

Potrivit dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare primarul îndeplinește atribuții privind serviciile publice de interes local asigurate cetățenilor. În exercitarea acestor atribuții, potrivit prevederilor art. 155, alin. (5), lit. a) din același act normativ "*primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local*", iar potrivit art. 155, alin. (5), lit. c), "*primarul ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129, alin. (6) și (7)*". În concret, la art. 129, alin. 7 din actul normativ menționat, la lit. n) și lit. s) se regăsesc indicate serviciile comunitare de utilități publice și serviciile publice de interes local stabilite prin lege.

Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local. De asemenea, ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniul serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială și din domeniul sănătate.

Conform dispozițiilor art. 129(2) lit. "a" și (3) lit. "c" din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local are atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, și, în acest sens, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, *ale instituțiilor publice de interes local*, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum

și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

La data prezentei, în Statul de Funcții al Direcției de Asistență Socială Bistrița sunt prevăzute 403 de posturi, dintre care 42 sunt funcții publice și 361 sunt posturi de natură contractuală. La nivelul direcției sunt prevăzute 7 funcții de conducere, dintre care 5 funcții publice de conducere și 2 funcții contractuale de conducere.

Structura organizatorică trebuie stabilită în concordanță cu misiunea și cu scopul entității, astfel încât să sprijine procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilităților și să servească realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite.

În conformitate cu prevederile art. I pct 35 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale:

„35. La articolul 391, alineatul (3) (din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;

b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;

c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție."

Prezenta propunere de reorganizare a compartimentelor funcționale ale Direcției de Asistență Socială Bistrița se bazează pe principiile noului management public, iar structura de personal este construită astfel încât să răspundă cerințelor de eficiență și eficacitate specifice unei instituții moderne, cu scopul creșterii calității serviciilor publice comunitare și crearea premiselor ca această instituție să răspundă mai bine așteptărilor cetățenilor.

În vederea aplicării Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.7/2026, a fost întocmit Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița.

Prin reorganizare, se propune constituirea și organizarea următoarelor structuri:

1. Serviciul financiar, contabilitate,

2. Serviciul administrativ Centrul „Casa Sperantei”, Cantina de ajutor social

2.1. Compartiment administrare și întreținere

3. Serviciul monitorizare și protecție socială

3.1. Compartimentul monitorizare asistenți personali, indemnizanți și evaluare persoane cu handicap

3.2. Compartiment management de caz

3.3. Compartimentul beneficii sociale

3.4. Compartimentul protecția copilului și violență familială

4. Serviciul Cabinete Medicale

4.1. Cabinete Medicale Școlare

4.2. Cabinete Școlare Stomatologice

4.3. Asistență Medicală Comunitară

5. Cabinet Stomatologic Social cu unitate mobilă

6. Compartiment intervenție socială pentru romi

7. Compartimentul relații cu publicul, registratură, digitalizare

8. Compartiment juridic, resurse umane

9. Serviciul Cămin pentru Persoane Vârstnice

10. Serviciu Centru de Zi pentru Persoane Vârstnice

11. Compartiment Asistență la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice

12. Serviciul Centru de Noapte și Cazare pentru Persoane fără Adăpost

12.1. Centrul de cazare a persoanelor adulte fără adăpost

13.2. Centrul de noapte a persoanelor adulte fără adăpost

12.3. Compartimentul combaterea fenomenului cerșetoriei;

13. Compartiment Locuințe Protejate

Potrivit Statului de funcții propus – Anexă la proiectul de hotărâre - sunt prevăzute un număr total de **406 de posturi pe instituție**, din care:

➤ 6 funcții publice de conducere

➤ 2 funcții contractuale de conducere

➤ 38 funcții publice de execuție

➤ 360 funcții contractuale de execuție

Ca urmare a faptului că atragerea de fonduri și implementarea proiectelor sociale cu fonduri externe se realizează cu sprijinul specialiștilor din cadrul Primăriei municipiului Bistrița (tehnic, integrare europeană) ținându-se cont de categoria socială căreia i se poate adresa linia de finanțare, se propune desființarea Compartimentului Strategii, Programe, Proiecte, cu o structură

actuală cuprinzând 1 funcționar public de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupată.

Având în vedere Nota de fundamentare nr.6840/26.05.2026, prin care Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița solicită modificarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița,

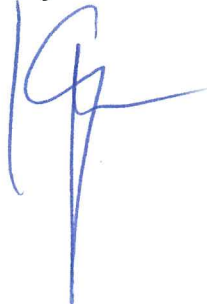
Ținând cont de faptul că Regulamentul de Organizare și Funcționare descrie structura Direcției de Asistență Socială Bistrița într-o manieră integrală, atribuțiile principale, structura organizatorică, relațiile funcționale, competențe și atribuții ale compartimentelor.

Având în vedere faptul că, urmare a reorganizării, se modifică structura și denumirile compartimentelor funcționale, mai sus menționate, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții, cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Având în vedere cele de mai sus, aprob inițierea Proiectului de hotărâre privind modificarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița, și supunerea acestuia spre analiză și dezbatere Consiliului local al municipiului Bistrița, în forma prezentată de inițiator.

PRIMAR

Lazany Gabriel



LG/DNM/2 ex.

7

RAPORT COMUN

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Bistrița

Potrivit art.129 alin. (2) lit."a" și alin. (3) lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local are atribuții privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, și, în acest sens, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Direcția de Asistență Socială Bistrița este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. În acest sens, Direcția de Asistență Socială Bistrița este furnizor de servicii sociale de specialitate, structurată organizatoric potrivit organigramei, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

La data prezentei, în Statul de funcții al Direcției de Asistență Socială Bistrița, aprobat prin Hotărârea nr.97/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița, urmare a reorganizării acesteia și a Direcției Municipale de Sănătate Bistrița, cu modificările și completările ulterioare, sunt prevăzute 403 de posturi, din care 42 de funcții publice și 361 de funcții contractuale.

În conformitate cu prevederile art.X pct.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, „Numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ» finanțat din bugetele locale, din capitolul «Cultură» pentru muzee și colecții publice, biblioteci, instituții și companii de spectacole sau concerte, așezăminte culturale, precum și alte instituții publice din domeniul culturii înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare, Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare, și care funcționează în subordinea consiliilor locale sau județene respective, și nici capitolului bugetar «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare. De asemenea, numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică și serviciilor publice Salvamont de la nivelul unităților administrativ-teritoriale.”

Analizând Nota de fundamentare prin care sunt prezentate detaliat modificările propuse la Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița, constatăm că acestea sunt argumentate potrivit reglementărilor specifice aplicabile în cazul reorganizării autorităților și instituțiilor publice, respectiv:

- Sunt respectate prevederile art. III și Anexei la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- În bugetul de venituri și cheltuieli aprobat prin Hotărârea nr. 54/29.04.2026 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița pe anul 2026 și estimat pe anii 2027 – 2029, există fonduri suficiente pentru susținerea financiară a direcției;
- Organigrama este stabilită în concordanță cu misiunea și cu scopul direcției, astfel încât să sprijine procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilităților și să servească realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite;
- Totodată, prin organigramă au fost reprezentate corect raporturile de subordonare / supraordonare și colaborare a compartimentelor funcționale prin raportare la art. 5 lit. ff). potrivit căruia organigrama este definită ca „structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare” și art. 373 lit. k). „principiul subordonării ierarhice” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- are organizată o structură funcțională cu atribuții în gestiunea curentă a resurselor umane și funcțiilor publice, potrivit art. 404 din Codul administrativ, care dispune că: „gestiunea curentă a resurselor umane, inclusiv a funcțiilor publice este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat, care colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici”;
- precum și o structură în care se regăsesc și atribuțiile în relația cu publicul (denumită Compartiment relații cu publicul) potrivit art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: „Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 2 sunt obligate să organizeze un compartiment distinct pentru relații cu publicul, care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari”;
- Norma de structură respectă articolul 391, alineatul (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră:

"(3) Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;

b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;

c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție."

- Sunt respectate prevederile art.610 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv au stabilite funcții publice de consilier achiziții publice;
- Sunt respectate prevederile articolului 391 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră „numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite.

Astfel, potrivit statului de funcții rezultă faptul că cele 8 funcții de conducere din totalul de 406 de posturi reprezintă 1,97% din numărul total de posturi.

- Structura de posturi este stabilită potrivit art.405 din Codul administrativ,, pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1) - (3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382"
- Funcțiile publice sunt stabilite potrivit art. 407 din Codul administrativ,, pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1) - (3), pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local";
- Numărul total de posturi pe instituție este de **406 de posturi**, din care:
 - **6** funcții publice de conducere
 - **2** funcții contractuale de conducere
 - **38** funcții publice de execuție
 - **360** funcții contractuale de execuție.

- procedurile legale prevăzute de art.518 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare vor fi puse în aplicare în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare;
- sunt respectate prevederile art.518 alin.(6) din Codul administrativ, iar prevederile art.518 alin.(7) din același act normativ, prin asumare de către Direcția de Asistență Socială Bistrița ;

Regulamentul de Organizare și Funcționare descrie structura Direcției de Asistență Socială Bistrița într-o manieră integrală, atribuțiile principale, structura organizatorică, relațiile funcționale, competențe și atribuții ale compartimentelor.

În concluzie, apreciem că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ca Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statul de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Bistrița să fie supus analizei și dezbaterii Consiliului local al municipiului Bistrița, în forma prezentată de inițiator.

DIRECTOR EXECUTIV,
Dumitru Matei Cincea

DIRECTOR EXECUTIV,
Nicolae Scurtu

SEF SERVICIU,
Mirela Rodica Dumitru

DMR/2ex.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița – Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro Web: <http://www.primariabistrita.ro>
Telefon 0263-223923 / 224706, Fax 0263-231046
Telefonul cetățeanului 0800-672060



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BISTRIȚA

Nr. 6840/26.05.2026

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei,
Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare
ale Direcției de Asistență Socială Bistrița

Conform art.1, Anexa 2 din Hotărârea nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, *Direcția de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, ca direcție de asistență socială, denumită în continuare Direcția, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.*

Direcția de Asistență Socială Bistrița este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. În acest sens, Direcția de Asistență Socială Bistrița este furnizor de servicii sociale de specialitate, structurată organizatoric potrivit organigramei, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

La data prezentei, în Statul de Funcții al Direcției de Asistență Socială Bistrița sunt prevăzute 403 de posturi, dintre care 42 sunt funcții publice și 361 sunt posturi de natură contractuală. La nivelul direcției sunt prevăzute 7 funcții de conducere, dintre care 5 funcții publice de conducere și 2 funcții contractuale de conducere.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor Codului administrativ și ținând cont de necesitatea eficientizării aparatului serviciului de interes local Direcția de Asistență Socială Bistrița, pe baza consultărilor, sunt prezentate pe larg modificările necesare cu privire la Organigramă, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare:

Direcția de Asistență Socială Bistrița este condusă de un director executiv, funcție publică de conducere.

În subordinea directă a directorului executiv al **Direcției de Asistență Socială Bistrița** vor funcționa:

1. Serviciul financiar, contabilitate (1+8)

Serviciul financiar, contabilitate este condus de un șef serviciu care asigură încadrarea în creditele aprobate și utilizarea lor conform destinației, atât a celor din subvenții alocate de la bugetul local și de la bugetul de stat, precum și a fondurilor extrabugetare obținute în condițiile legii, din donații, sponsorizări, etc., de la persoane fizice și juridice sau din contracte sau acțiuni de parteneriat cu alte consilii locale, cu organisme guvernamentale sau neguvernamentale, române sau străine.

Serviciul financiar, contabilitate se reorganizează astfel:

- diminuarea cu un post a numărului de posturi prevăzute, prin desființarea funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior (vacant);
- funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate grad II din cadrul Serviciului Cabinete Medicale va fi mutat cu tot cu post la Serviciul financiar, contabilitate, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, prin grija Compartimentului de resurse umane se va emite actul administrativ de modificare a raporturilor de muncă.
- Compartimentul Relații cu Publicul, Registratură, Digitalizare va fi subordonat directorului executiv.

Structura actuală:

Serviciu Financiar Contabilitate Administrativ (1+11)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacant;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacant;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, temporar vacantă;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, vacantă;
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad II, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional principal, ocupată;

Compartiment Relații cu Publicul, Registratură, Digitalizare (3)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacant;

Structura propusă:

Serviciu Financiar Contabilitate Administrativ (1+8)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional principal;
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior;
- 2 funcții contractuale de execuție de inspector de specialitate, grad II;

2. Compartimentul Relații cu Publicul, Registratură, Digitalizare (2)

Compartimentul Relații cu Publicul, Registratură, Digitalizare este subordonat directorului executiv și are ca obiectiv informarea cu profesionalism a cetățenilor și a altor părți interesate în relațiile cu Direcția de Asistență Socială Bistrița, oferirea de servicii de calitate privind preluarea documentelor și eliberarea răspunsurilor, pentru soluționarea cu promptitudine a problemelor acestora.

Contextul național și internațional impune noi reguli în comunicarea cu cetățeanul și cu instituțiile publice locale, naționale, internaționale. Având în vedere importanța atribuțiilor și a activităților desfășurate în conformitate cu strategiile din domeniul societății informaționale, atribuțiile de elaborare a documentelor necesare implementării soluțiilor digitale inovatoare în activitatea curentă a administrației publice locale, se propune reorganizarea acestui compartiment

În acest sens, coordonarea acestui compartiment va fi asigurată de directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița, iar una dintre funcțiile publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior (vacant) va fi desființată.

Structura actuală:

- 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă.

Structura propusă:

- 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior.

3. Compartimentul Juridic, Resurse Umane (3)

Potrivit prevederilor art. 404 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, „gestiunea curentă a resurselor umane, inclusiv a funcțiilor publice este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat, care colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici”.

Se propune diminuarea cu un post a numărului de posturi prevăzute, prin desființarea funcției publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior (vacant) și transformarea funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior în funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent.

Structura actuală:

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, vacantă;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă.

Structura propusă

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, vacantă.

4. Serviciul administrativ, Centrul “Casa Speranței”, Cantina de Ajutor Social (1+13)

Serviciul administrativ, Centrul “Casa Speranței”, Cantina de Ajutor Social este subordonat organizatoric și funcțional directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița și a fost înființat prin Hotărârea nr.114/27.06.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița.

Serviciul administrativ, Centrul “Casa Speranței”, Cantina de Ajutor Social se reorganizează astfel:

- diminuarea cu un post a numărului de posturi prevăzute, prin desființarea funcției contractuale de execuție muncitor calificat treapta I (vacant);
- funcția contractuală de execuție de muncitor calificat treapta I din cadrul Serviciului va fi mutată cu tot cu post la Serviciul Căminul pentru Persoane Vârstnice, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, prin grija Compartimentului de Resurse Umane se va emite actul administrativ de modificare a raporturilor de muncă.
- înființarea Compartimentului Administrare și Întreținere, în vederea asigurării unei gestionări eficiente a activităților administrative, tehnice și de întreținere a patrimoniului instituției, având în componență 3 posturi.

Structura actuală:

Serviciul administrativ, Centrul “Casa Speranței”, Cantina de Ajutor Social (1+12)

- 1 funcție contractuală de conducere de șef serviciu, gradul I, (vacantă);
- 1 funcție contractuală de execuție de referent treapta IA, (ocupată);
- 1 funcție contractuală de execuție de administrator, treapta I, (vacant)
- 2 funcții contractuale de execuție de îngrijitoare, (ocupate);
- 2 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat, treapta I, (ocupată, vacantă);
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad IA, (ocupată);
- 1 funcție contractuală de execuție de șofer, (vacantă);
- 4 funcții contractuale de execuție de paznic, (ocupate).

Structura propusă

Serviciul administrativ, Centrul "Casa Speranței", Cantina de Ajutor Social (1+13)

- 1 funcție contractuală de conducere de șef serviciu, gradul I, (vacantă);
- 1 funcție contractuală de execuție de referent treapta IA, (ocupată);
- 1 funcție contractuală de execuție de administrator, treapta I, (vacant)
- 2 funcții contractuale de execuție de îngrijitoare, (ocupate);
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad IA, (ocupată);
- 1 funcție contractuală de execuție de șofer, (vacantă);
- 4 funcții contractuale de execuție de paznic, (ocupate).

Compartimentul Administrare și Întreținere

Se propune înființarea Compartimentului Administrare și Întreținere în cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița, în vederea asigurării unei gestionări eficiente a activităților administrative, logistice și de întreținere a patrimoniului instituției.

Necesitatea acestei structuri rezultă din volumul și complexitatea activităților privind administrarea clădirilor, dotărilor, utilităților, reparațiilor și activităților de gospodărire, precum și din necesitatea asigurării unor condiții optime pentru desfășurarea serviciilor sociale.

Prin organizarea distinctă a compartimentului se urmărește eficientizarea activităților administrative, utilizarea corespunzătoare a resurselor și sprijinirea funcționării în bune condiții a serviciilor și compartimentelor din cadrul direcției.

Structura propusă: 3 funcții contractuale de execuție de îngrijitori.

5. Serviciul Cămin pentru Persoane Vârstnice (1+10)

Serviciul Cămin Pentru Persoane Vârstnice, cod serviciu social 8730 CR-V-I, este administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția de Asistență Socială Bistrița, fiind în subordinea directorului executiv. Scopul Serviciului Cămin pentru Persoane Vârstnice este reprezentat de acordarea totală/parțială a îngrijirilor/ajutorului, pentru realizarea activităților de bază a vieții zilnice și a celor instrumentale persoanelor vârstnice aflate în gradul de dependență autonom și semidependent în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, precum și oferirea condițiilor de îngrijire în regim rezidențial, cu respectarea identității, integrității și demnității persoanelor vârstnice rezidente.

Structura actuală:

Serviciul Cămin pentru Persoane Vârstnice (1+10)

- 1 funcție publică de conducere șef serviciu clasa I, (ocupată);
- 1 funcție publică de execuție consilier clasa I, (ocupată);

- 1 funcție asistent medical (PL), (ocupată);
- 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitoare, (ocupată);
- 2 funcții contractuale execuție muncitor calificat, treapta I, (ocupată, vacantă);
- 5 funcții contractuale de execuție de infirmieră, (ocupate).

Structura propusă:

Serviciul Cămin pentru Persoane Vârstnice (1+10)

- 1 funcție publică de conducere șef serviciu clasa I, (ocupată);
- 1 funcție publică de execuție consilier clasa I, (ocupată);
- 1 funcție asistent medical (PL), (ocupată);
- 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitoare, (ocupată);
- 2 funcții contractuale execuție muncitor calificat, treapta I, (ocupată, vacantă);
- 5 funcții contractuale de execuție de infirmieră, (ocupate).

Numărul total de posturi în cadrul Serviciului Cămin pentru Persoane Vârstnice nu suportă modificări. Se propune:

- desființarea funcției contractuale de execuție muncitor calificat treapta I (vacant) și mutarea de la Serviciul administrativ, Centrul "Casa Speranței", Cantina de ajutor social, a postului contractual de execuție de muncitor calificat treapta I, cu tot cu post, la Serviciul Căminul pentru Persoane Vârstnice, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, prin grija Compartimentului de Resurse Umane se va emite actul administrativ de modificare a raporturilor de muncă.

6. Compartiment Asistență la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice (3)

Compartimentul Asistență la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice, aflat în subordinea directorului executiv, este reprezentat de acordarea totală/partială a îngrijirilor/ajutorului pentru realizarea activităților de bază a vieții zilnice și a celor instrumentale persoanelor vârstnice aflate în gradul de dependență autonom, semidependent și dependent în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, precum și oferirea condițiilor de îngrijire la domiciliul propriu, cu respectarea identității, integrității și demnității persoanelor vârstnice.

Structura actuală:

- 2 funcții contractuale de execuție de îngrijitor la domiciliu (vacant);
- 1 funcție contractuală de execuție de asistent medical PL, (vacantă)

Structura propusă:

Compartimentului Asistență la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice (3)

- 2 funcții contractuale de execuție de îngrijitor la domiciliu (vacant);
- 1 funcție contractuală de execuție de asistent medical PL, (vacantă)

Structura actuală a Compartimentului Asistență la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice nu suportă modificări.

7. Serviciul Centru de zi pentru Persoane Vârstnice (1+10)

Serviciul Centru de Zi pentru Persoane Vârstnice, aflat în subordinea directorului executiv, are ca scop acordarea îngrijirilor/ajutorului pentru realizarea activităților de bază a vieții zilnice și a celor instrumentale, persoanelor vârstnice, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, precum și oferirea condițiilor de îngrijire la domiciliul propriu, cu respectarea identității, integrității și demnității persoanelor vârstnice.

Structura actuală

- 1 funcție publică de conducere șef serviciu clasa I, (promovare temporară);
- 3 funcții publice de execuție de inspector, clasa I, (ocupate);
- 1 funcție contractuală de execuție inspector de specialitate Grad IA, (vacantă);
- 1 funcție medic specialist, ½ normă, (ocupat);
- 1 funcție contractuală de execuție kinetoterapeut, (vacantă);
- 1 funcție contractuală de execuție infirmieră, (ocupată);
- 1 funcție asistent medical PL, (ocupată).

Cabinet Stomatologic Social (2)

- 1 funcție medic stomatolog, ½ normă, (ocupat);
- 1 funcție asistent medical PL, (vacantă).

Structura propusă

- 1 funcție publică de conducere șef serviciu clasa I;
- 3 funcții publice de execuție de inspector, clasa I;
- 1 funcție contractuală de execuție inspector de specialitate Grad IA;
- 1 funcție medic specialist, ½ normă;
- 1 funcție contractuală de execuție kinetoterapeut;
- 1 funcție contractuală de execuție infirmieră;
- 1 funcție asistent medical PL.

8. Cabinet Stomatologic Social

Cabinetul Stomatologic Social se reorganizează și se redenumesc **Cabinet Stomatologic Social cu Unitate Mobilă**, în subordinea directă a directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița, ca urmare a diversificării activităților medicale desfășurate. Numărul total de posturi al Cabinetului Stomatologic Social cu Unitate Mobilă, nu suportă modificări.

9. Compartimentul Intervenție Socială pentru Romi (1)

Compartimentul Intervenție Socială pentru Romi este un compartiment de specialitate în cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița, care funcționează în subordinea directorului executiv, în baza Hotărârii nr.560/2022 a Guvernului României pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027.

Obiectivul principal al este îmbunătățirea accesului cetățenilor de etnie romă din municipiul Bistrița, la serviciile sociale în condițiile prevăzute de lege și a participării acestora la viața economică, socială și culturală a comunității.

Structura actuală a Compartimentului Intervenție Socială pentru Romi nu suportă modificări.

10. Serviciul Centru de Noapte și Cazare pentru Persoane fără Adăpost (1+10)

Serviciul Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost este un serviciu social cu cazare al Direcției de Asistență Socială Bistrița prin intermediul căruia se oferă servicii persoanelor adulte fără adăpost aflate pe raza municipiului Bistrița.

Serviciul Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost, subordonat directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița, este condus de un șef serviciu și are în componență trei compartimente funcționale: Centrul de noapte a persoanelor adulte fără adăpost, Centrul de cazare a persoanelor adulte fără adăpost și Compartimentul intervenție stradală și combaterea cerșetoriei.

Se propune reorganizarea serviciului, astfel:

- diminuarea cu un post a numărului de posturi prevăzute, prin desființarea funcției publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior (vacant);
- Compartimentul intervenție stradală și combaterea cerșetoriei se reorganizează și se redenumesc **Compartimentul combaterea fenomenului cerșetoriei**.

Structura actuală:

Serviciul Centru de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost (1+10)

- 1 funcție publică de conducere șef serviciu clasa I gradul I, (ocupată);

Centrul de noapte a persoanelor adulte fără adăpost (3)

- 1 funcție publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional superior, (ocupată);
- 1 funcție contractuală de execuție de infirmieră, (ocupată);
- 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitoare, (ocupată).

Centrul de cazare a persoanelor adulte fără adăpost (6)

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, (ocupată);
- 1 funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, (vacant);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad principal, (ocupată);
- 1 funcție contractuală de execuție de medic, (vacantă);
- 1 funcție contractuală de execuție de asistent medical principal PL, (vacantă);
- 1 funcție contractuală de execuție de infirmieră, (vacantă);

Compartimentul intervenție stradală și combaterea cerșetoriei (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, (vacant);

Structura propusă

Serviciul Centru de Noapte și Cazare pentru Persone fără Adăpost (1+9)

- 1 funcție publică de conducere șef serviciu clasa I gradul I; (ocupată).

Centrul de noapte a persoanelor adulte fără adăpost (3)

- 1 funcție publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional superior, (ocupată);
- 1 funcție contractuală de execuție de infirmieră, (ocupată);
- 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitoare, (ocupată).

Centrul de cazare a persoanelor adulte fără adăpost (5)

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, (ocupată);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad principal, (ocupată);
- 1 funcție contractuală de execuție de medic, (vacantă);
- 1 funcție contractuală de execuție de asistent medical principal PL, (vacantă);
- 1 funcție contractuală de execuție de infirmieră, (vacantă);

Compartimentul combaterea fenomenului cerșetoriei (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, (vacant);

11. Având în vedere faptul că reorganizarea compartimentelor funcționale ale Direcției de Asistență Socială Bistrița este necesar a fi construită astfel încât să răspundă cerințelor de eficiență și eficacitate specifice unei instituții moderne, cu scopul creșterii calității serviciului public de asistență și protecție sociomedicală și crearea premiselor ca această instituție să răspundă mai bine așteptărilor cetățenilor, se propune înființarea **Serviciului Monitorizare și Protecție Socială**, cu următoarea structură organizatorică:

- 11.1. Compartimentul monitorizare asistenți personali, indemnizanți și evaluare persoane cu handicap, preluat în cadrul Serviciului Monitorizare și Protecție Socială;
- 11.2. Înființarea Compartimentului management de caz (5) în cadrul Serviciului Monitorizare și Protecție Socială, justificat de obligația respectării standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, aprobate prin Ordinul nr. 2489/2023 al ministrului muncii și solidarității sociale.
- 11.3. Compartimentul beneficii sociale preluat în cadrul Serviciului Monitorizare și Protecție Socială;
- 11.4. Compartimentul protecție socială și violență familială, va fi preluat în cadrul Serviciului Monitorizare și Protecție Socială.

Serviciul Monitorizare și Protecție Socială, sub aspect organizatoric, este în subordinea directorului executiv și are propusă următoarea structură de personal:

- 1 funcție publică de conducere șef serviciu clasa I gradul I, (vacant);

11.1.Compartimentul monitorizare asistenți personali, indemnizanți și evaluare persoane cu handicap (6+240)

- 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal;
- 2 funcții publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- 240 funcții contractuale de execuție asistenți personali, pentru persoanele încadrate în gradul grav de handicap cu asistent personal;

11.2.Compartimentul management de caz (5)

- 5 funcții publice de execuție consilier, clasa I, grad profesional principal (vacant).

11.3.Compartimentul beneficii sociale (4)

- 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior.

11.4.Compartimentul Protecția Copilului și Violență Familială (3)

- 2 funcții publice de execuție consilier, clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție contractuală de execuție inspector de specialitate Grad IA.

12. Compartimentul Locuințe Protejate (1)

Compartimentul Locuințe Protejate este un compartiment de specialitate în cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița, care funcționează în subordinea directorului executiv.

Structura actuală prevăzută cu 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, nu suportă modificări.

Ca urmare a faptului că atragerea de fonduri și implementarea proiectelor sociale cu fonduri externe se realizează cu sprijinul specialiștilor din cadrul Primăriei municipiului Bistrița (tehnic, integrare europeană) ținându-se cont de categoria socială căreia i se poate adresa linia de finanțare, se propune desființarea Compartimentului Strategii, Programe, Proiecte, cu o structură actuală cuprinzând 1 funcționar public de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupată.

Funcționarului public de execuție care ocupă funcția de consilier, clasa I, grad profesional superior, i se vor pune la dispoziție posturile vacante din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița pentru care îndeplinește condițiile de ocupare a postului, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Codului administrativ.

13. Serviciul Cabinete Medicale (1+81)

Serviciul public municipal „Direcția Municipală de Sănătate Bistrița” se reorganizează ca și serviciu în subordinea directă a directorului executiv a Direcției de Asistență Socială Bistrița.

Structură actuală :

Serviciul Cabinete Medicale (1+81)

- 1 funcție contractuală de conducere de șef serviciu, gradul I, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul II, ocupată.

Cabinete medicale școlare (59)

- 3 funcții contractuale de execuție de medic primar,
- 4 funcții contractuale de execuție de medic specialist,
- 25 funcții contractuale de execuție de asistent medical PL grad principal,
- 1 funcție contractuală de execuție de asistent medical PL,

Cabinete școlare stomatologice (18)

- 1 funcție contractuală de execuție de medic stomatolog primar,
- 4 funcții contractuale de execuție de medic stomatolog specialist,
- 2 funcții contractuale de execuție de medic stomatolog,
- 4 funcții contractuale de execuție de asistent medical PL grad principal

3 funcții contractuale de execuție de asistent medical PL

Asistență medicală comunitară (2)

1 funcție contractuală de execuție de instructor educație

1 funcție contractuală de execuție de asistent medical PL

Structura propusă

Serviciul Cabinete Medicale (1+1+79)

1 funcție contractuală de conducere de șef serviciu, gradul I, ocupată;

1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I, vacant;

13.1. Cabinete medicale școlare (33)

3 funcții contractuale de execuție de medic primar,

4 funcții contractuale de execuție de medic specialist,

25 funcții contractuale de execuție de asistent medical PL grad principal,

1 funcție contractuală de execuție de asistent medical PL,

13.2. Cabinete școlare stomatologice (14)

1 funcție contractuală de execuție de medic stomatolog primar,

4 funcții contractuale de execuție de medic stomatolog specialist,

2 funcții contractuale de execuție de medic stomatolog,

4 funcții contractuale de execuție de asistent medical PL grad principal

2 funcții contractuale de execuție de asistent medical PL

13.3. Asistență medicală comunitară (2)

1 funcție contractuală de execuție de instructor educație

1 funcție contractuală de execuție de asistent medical PL

Structura actuală, se modifică astfel:

- diminuarea numărului de posturi prin mutarea cu tot cu post a funcției contractuale de execuție de inspector de specialitate grad II la Serviciul financiar, contabilitate, cu respectarea prevederilor legale, datorită preluării atribuțiilor financiar-contabile în cadrul Serviciului financiar contabilitate;
- transformarea funcției contractuale de execuție de inspector de specialitate, gradul profesional I în inspector de specialitate gradul profesional debutant, pentru gestionarea activităților administrative ale Cabinetelor medicale din cadrul Serviciului;
- transformarea unui post de medic stomatolog specialist în medic stomatolog primar, datorită promovării salariatului în grad profesional;
- transformarea unui post vacant de medic stomatolog fără specializare în medic stomatolog specialist;
- transformarea unui post vacant de asistent medical, grad profesional principal, în asistent medical.

În conformitate cu prevederile art.129 alin.(2) lit."a" și alin.(3) lit."c" din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Având în vedere cele menționate, propunem Consiliului Local al Municipiului Bistrița, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Ordinului 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice:

- aprobarea reorganizării Direcției de Asistență Socială Bistrița;
- aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Bistrița, conform anexelor la prezenta notă de fundamentare și, pe cale de consecință, încetarea efectelor Hotărârii nr. nr.114/27.06.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița, pentru modificarea Anexelor nr.1, 2 și 3 la Hotărârea nr.97/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița, privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița, urmare a reorganizării acesteia și a Direcției Municipale de Sănătate Bistrița, cu modificările și completările ulterioare.

- pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, modificările în structura organizatorică dispuse prin hotărarea Consiliului Local al municipiului Bistrița vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la adoptare.

**DIRECTOR EXECUTIV
DREPTATE RADU IOAN**

